

# ONLINE BESTELLEN MET HANOS.BE

UW NIEUWE  
BESTELOMGEVING



# INHOUD

---

Welkom op  
hanos.be en  
hartelijk dank dat  
u gebruik gaat  
maken van onze  
bestelomgeving.

1. INLOGGEN .....	3
2. UW PERSOONLIJKE GEGEVENS WIJZIGEN .....	4
3. MEERDERE ACCOUNTS BEHEREN .....	5
4. PRODUCTEN ZOEKEN .....	6
5. PRODUCTEN BESTELLEN .....	8
6. UW BESTELLIJST(EN) BEHEREN .....	9
7. UW BESTELLING TIJDELIJK OPSLAAN .....	13
8. UW BESTELLING AFRONDEN .....	14
9. OVERIGE OPTIES VAN UW ACCOUNT .....	15

## 1.

## INLOGGEN OP UW PERSOONLIJKE BESTELOMGEVING HANOS.BE

Ga naar [www.hanos.be](http://www.hanos.be)

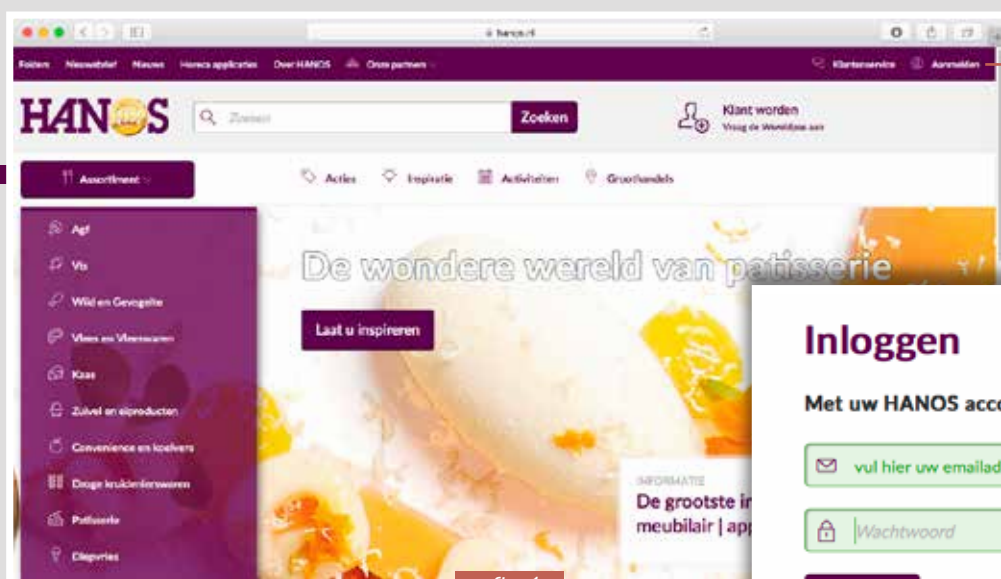
Klik met de linker muisknop op **aanmelden**. (zie afb. 1)

Het inlogscherm voor uw persoonlijke bestelomgeving verschijnt.

Door uw e-mailadres en wachtwoord in te voeren en te klikken op **inloggen** krijgt u toegang tot uw bestelomgeving. (zie afb. 2)

Indien u nog niet beschikt over inloggegevens voor **hanos.nl**, kunt u klikken op **wachtwoord vergeten?**. (zie afb. 2)

U ontvangt binnen enkele momenten een e-mail met de mogelijkheid om een wachtwoord aan te maken voor uw account.



afb. 1

AANMELDEN

WACHTWOORD  
VERGETEN

afb. 2

# 2.

---

## UW PERSOONLIJKE GEGEVENS WIJZIGEN

Na het inloggen verschijnt uw persoonlijke accountpagina. Uw accountnummer is zichtbaar en uw persoonlijke gegevens, die u tevens kunt wijzigen via deze pagina.

- **Wilt u uw naam en aanhef wijzigen via deze pagina: klik op persoonlijke gegevens wijzigingen.**

Er verschijnt een scherm om uw persoonlijke gegevens te wijzigen. (zie afb. 3)  
Klik op opslaan om de wijzigingen te bewaren.

- **Wilt u uw wachtwoord wijzigen via deze pagina: klik op wachtwoord wijzigingen.**

Er verschijnt een scherm om uw persoonlijke wachtwoord te wijzigen. (zie afb. 4)  
Klik op bijwerken om de wijzigingen te bewaren.

U bent hier: Home > Mijn account > Gebruikersaccount wijzigen

### Persoonlijke gegevens wijzigen

Titel  
Mevrouw ▾

Voornaam\*  
mijn voornaam

Achternaam\*  
mijn achternaam

**Opslaan** **Annuleren**

afb. 3

U bent hier: Home > Mijn account > Wachtwoord wijzigen

### Wachtwoord wijzigen

Huidig wachtwoord\*  
••••••••

Nieuw wachtwoord\*  
Minimum lengte is 6 tekens

Nieuw wachtwoord bevestigen\*  
••••••••

**Bijwerken** **Annuleren**

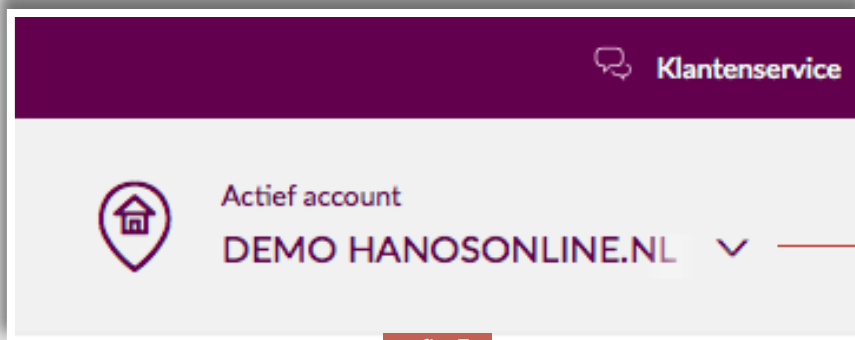
afb. 4

# 3.

---

## MEERDERE ACCOUNTS BEHEREN

- Bij de knop **actief account** heeft u de mogelijkheid om via het pijltje voor meerdere accounts te kiezen indien u als gebruiker gekoppeld bent aan meerdere accounts. (afb. 5)



afb. 5

MEERDERE  
ACCOUNTS KIEZEN



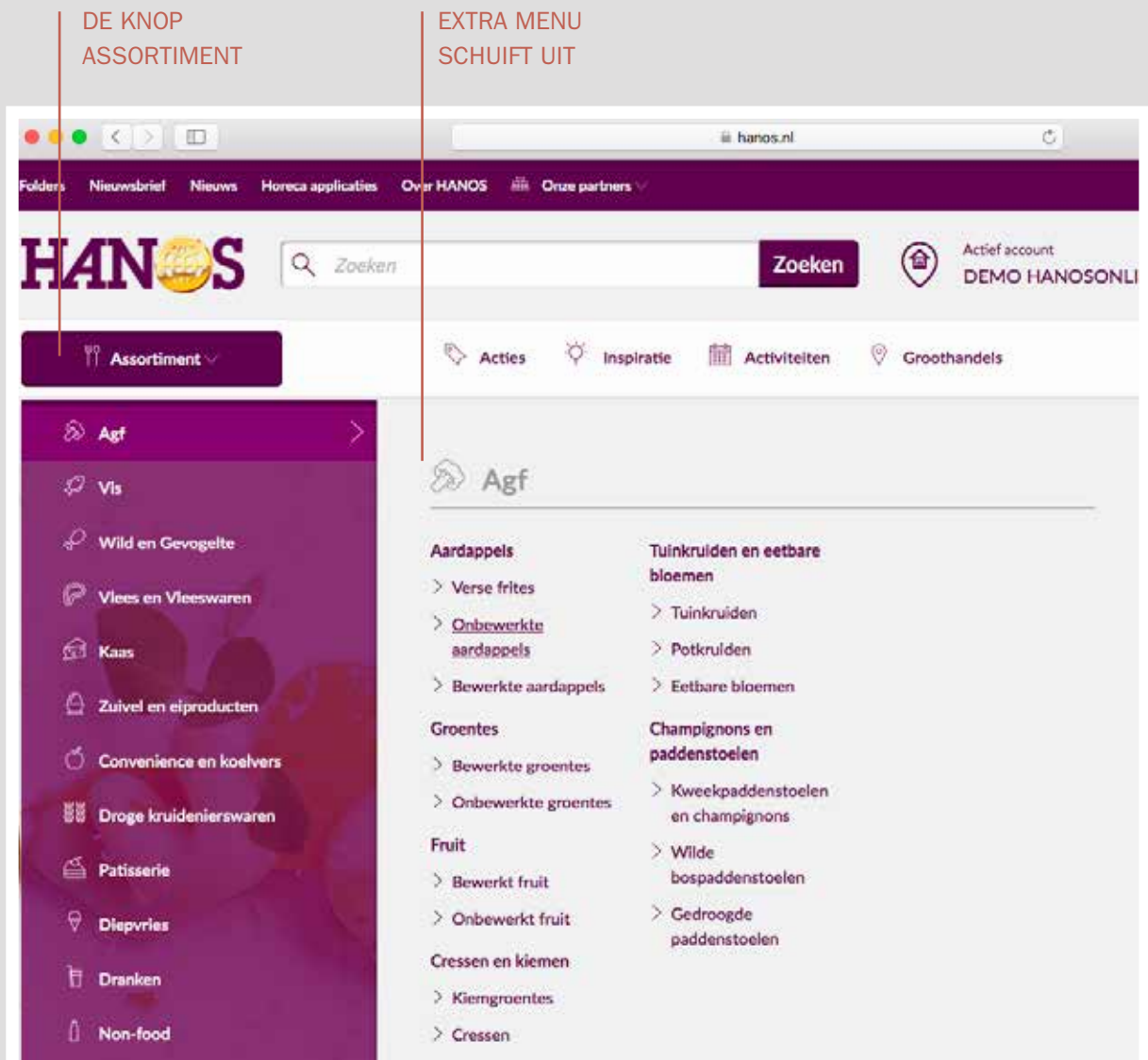
## 4.

## PRODUCTEN ZOEKEN

### OPTIE 1

Via de knop **assortiment** krijgt u een overzicht van de productgroepen.

Houd uw muis stil op de gekozen productgroep en een extra menu schuift uit. (afb. 6)

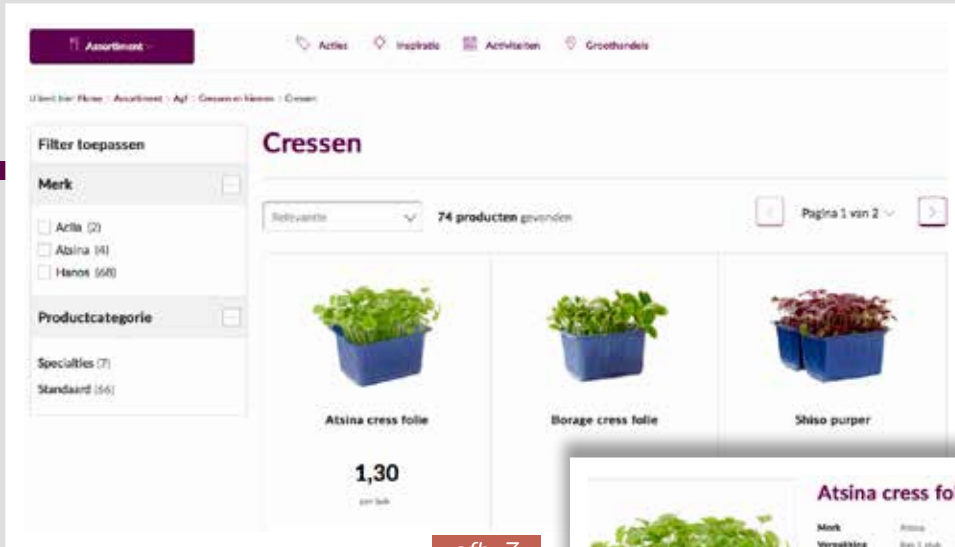


## U kunt nu uw keuze maken door op een subgroep te klikken.

Kies bijvoorbeeld [cressen](#) onder AGF. (afb. 7)

## In deze subgroep kiest u het artikel welke u wilt bestellen door erop te klikken.

Kies bijvoorbeeld [atsina cress folie](#). (afb. 8)



afb. 7



afb. 8

## OPTIE 2

## GEBRUIK VAN DE ZOEKFUNCTIE

Naast het zoeken via het menu kunt u ook gebruik maken van de zoekfunctie.

## Voer het product dat u zoekt tekstueel in in de [zoekbalk](#).

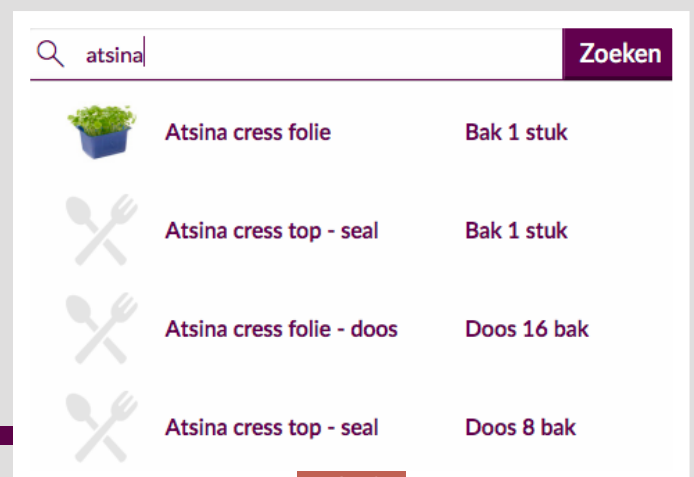
De zoekfunctie geeft automatisch een aantal zoeksuggesties door een uitschuifmenu te tonen.

Zoek bijvoorbeeld op [atsina](#). Meerdere suggesties komen naar voren. (afb. 9)

## Maak uw keuze uit het uitschuifmenu door er op te klikken.

Hierin kunt u kiezen uit het door u gezochte product of productgroep.

Het product wordt getoond op een nieuwe pagina. (afb. 8)



afb. 9

## 5.

## PRODUCTEN BESTELLEN

Wanneer u uw product heeft gevonden kunt u het product gaan bestellen.

### Selecteer uw product.

Afhankelijk van het soort product ziet u een aantal tabellen met relevante informatie zoals allergenen, nutriënten en ingrediënten. Ook is uw persoonlijke prijs zichtbaar.

### Voer het aantal in. (afb. 10)

### Geef eventueel een notitie mee. (afb. 10)

### Klik met de muis op voeg toe aan bestelling.

Het product is nu toegevoegd aan uw winkelwagen. Rechtsboven in het scherm bij de het icoon winkelwagen ziet u een '1' verschijnen.

Voor het afronden van de bestelling; zie pagina 14.

The screenshot shows the product page for 'Atsina cress folie'. The product details table is as follows:

Merk	Atsina
Verpakking	Six 1 stuk
Artikelnummer	34220461
EAN	8711547067501

The price is 1,30 per stuk. The quantity is set to 1. There is a note field and an 'Update bestelling' button. At the bottom, there are checkboxes for 'Product uit bestelling verwijderen' and 'Zet op bestellijst'.

AANTAL IN UW  
WINKELWAGEN

UW PERSOONLIJKE  
PRIJS

VOER HET  
AANTAL IN

GEEF NOTITIE MEE



## 6.

## LET OP:

De klantbestellijst kan in bepaalde gevallen enkele duizenden producten bevatten en daardoor trager reageren dan wenselijk. Het is aan te raden om persoonlijke bestellijsten aan te maken. Deze werken snel en efficiënt.

## UW BESTELLIJST(EN) BEHEREN

Ga naar uw persoonlijke accountpagina door rechtsboven op uw naam te klikken. Klik daarna op mijn account.

Klik op ga naar bestellijsten.

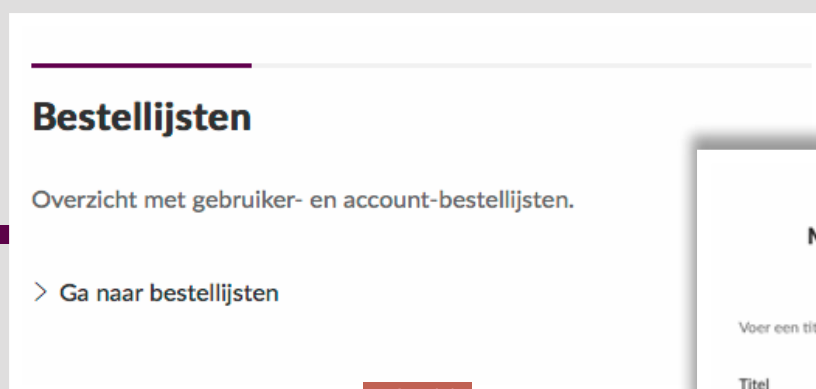
Er verschijnt een overzicht van eventuele bestaande bestellijsten.

## EEN BESTELLIJST MAKEN

Klik op maak bestellijst aan. Er verschijnt een venster. (afb. 11)

Vul een titel in van de bestellijst en klik op; maak aan. (afb. 12)

Uw persoonlijke bestellijst is aangemaakt. U vindt de gemaakte lijst onder mijn bestellijsten.



afb. 11



afb. 12

## PRODUCTEN TOEVOEGEN AAN DE BESTELLIJST

**Zoek uw product zoals beschreven in hoofdstuk 4.**

**Kies voor zet op bestellijst.**

Een keuzemenu verschijnt waarin u kunt aangeven aan welke bestellijst u het product wilt toevoegen. (afb. 13)

Let op, dit is alleen het geval als u al een bestellijst heeft. Wilt u een bestellijst aanmaken, kijk hiernaast.

**Maak uw keuze door de een vinkje te zetten bij de bestellijst en kies voor opslaan.**

Wanneer u kiest voor annuleer gaat u terug naar het vorige scherm.

**Het product is toegevoegd aan de bestellijst. Kies voor sluiten.** (afb. 14)



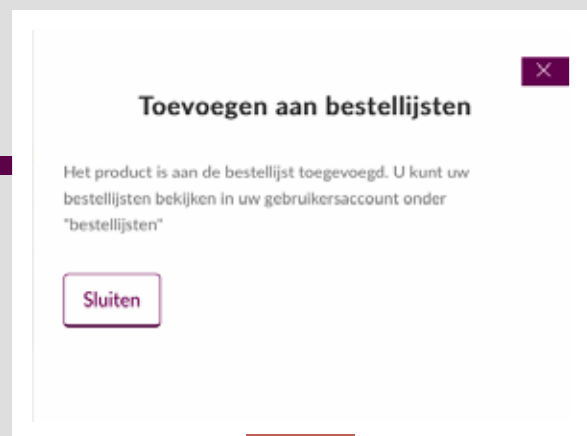
**Toevoegen aan bestellijsten**

Selecteer bestellijst

- Keuken HANOS
- Ontbijt HANOS
- Ijs HANOS
- Herfst HANOS
- Maak kopie - Keuken HANOS

**Opslaan** **Annuleer**

afb. 13

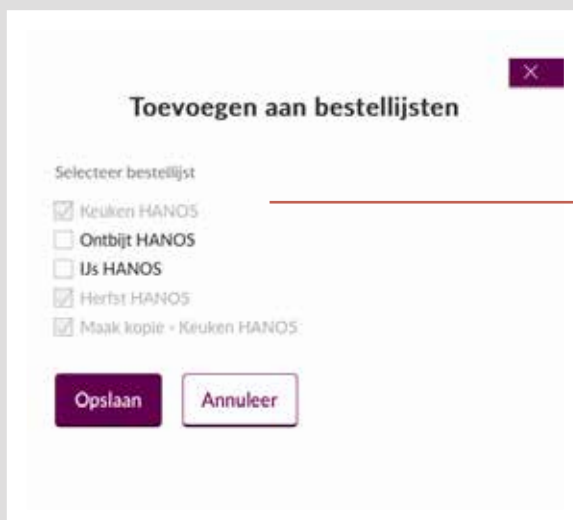


**Toevoegen aan bestellijsten**

Het product is aan de bestellijst toegevoegd. U kunt uw bestellijsten bekijken in uw gebruikersaccount onder "bestellijsten"

**Sluiten**

afb. 14



**Toevoegen aan bestellijsten**

Selecteer bestellijst

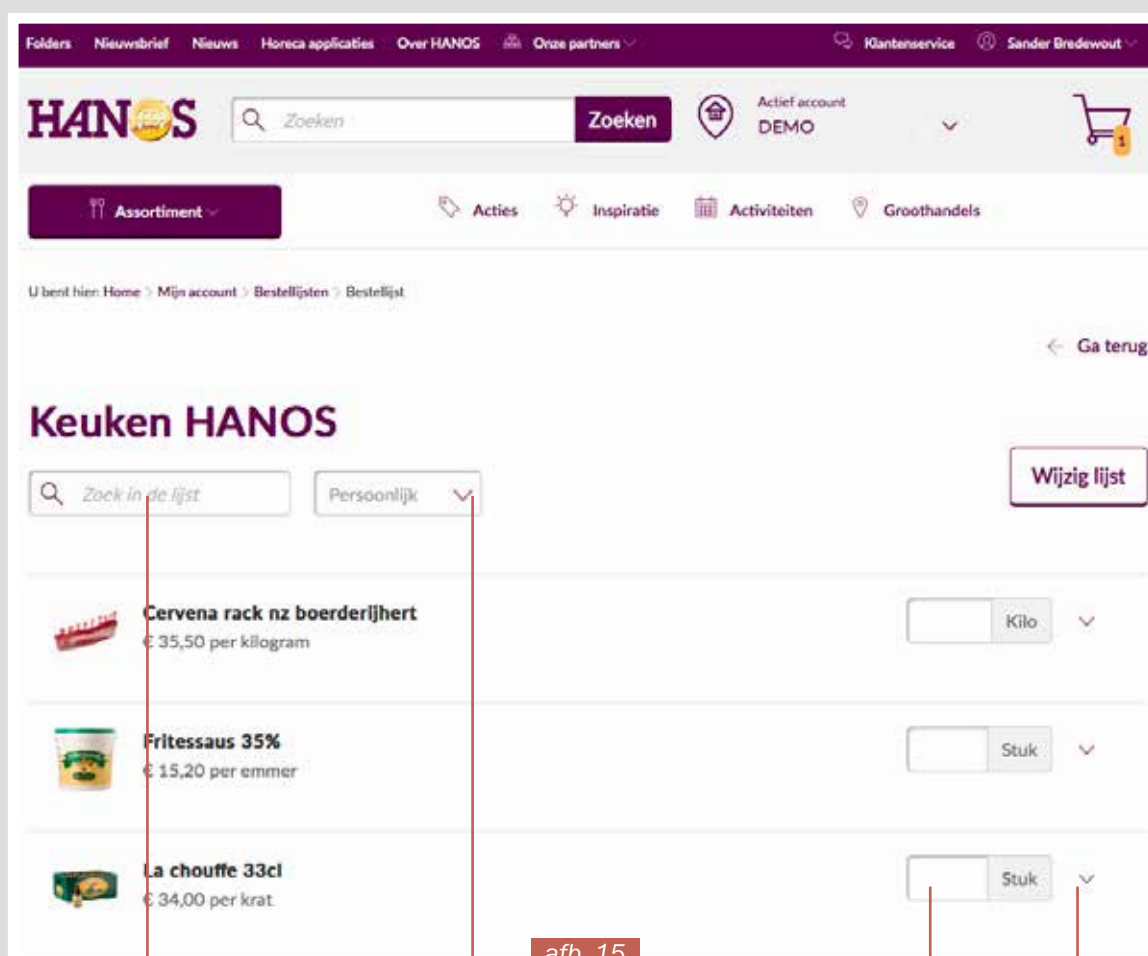
- Keuken HANOS
- Ontbijt HANOS
- Ijs HANOS
- Herfst HANOS
- Maak kopie - Keuken HANOS

**Opslaan** **Annuleer**

**Indien het product al aanwezig is op een bestellijst ziet u een grijs vinkje bij de bestellijst.**

## EEN BESTELLIJST GEBRUIKEN

- In onderstaand voorbeeld is de bestellijst “Keuken HANOS” geselecteerd. U ziet een overzicht van de bestellijst met de producten die aan deze lijst zijn toegevoegd.
- U kunt producten in de bestellijst zoeken via de zoekfunctie, of uw bestellijst sorteren via het submenu. (afb. 15)



**U kunt producten in de bestellijst zoeken via de zoekfunctie**

**U kunt de lijst sorteren op titel (a-z of z-a) en op artikelnummer (0-9 of 9-0).**

Maak uw keuze door op de knop persoonlijk te klikken.

**Vul het aantal stuks of kilo in, zodat u snel een bestelling kunt plaatsen.**

**U kunt een notitie toevoegen.**

De notitie is zichtbaar voor de medewerker van uw groothandel.

## EEN BESTELLIJST WIJZIGEN

Klik op de **bestellijst** die u wilt wijzigen.

Klik op **wijzig lijst**. Meerdere opties verschijnen. (afb. 16)

Kies **verwijder** om de volledige bestellijst te verwijderen.

In het keuzescherm stellen wij voor de zekerheid een checkvraag. Indien u kiest voor **ja**, wordt uw persoonlijke bestellijst verwijderd.

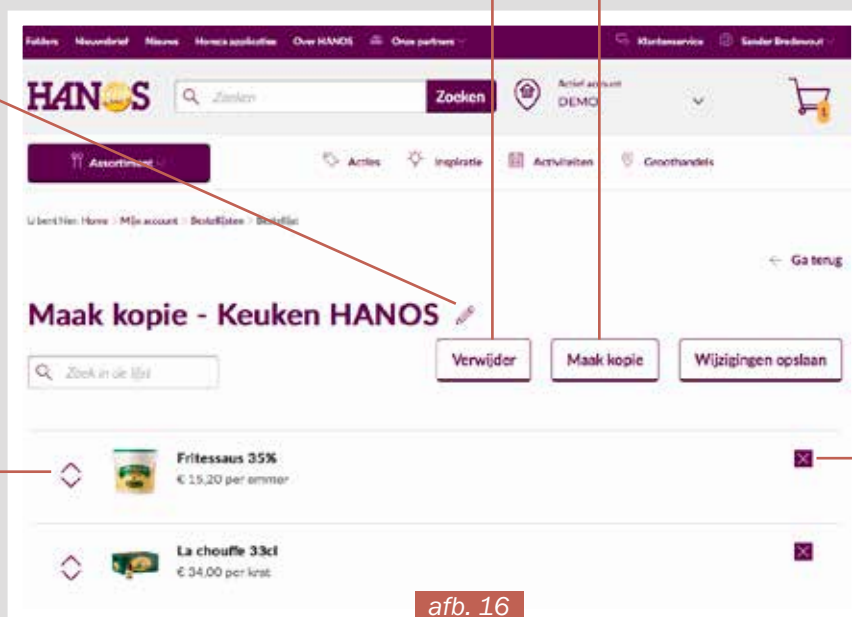
Kies **maak kopie** om de inhoud van de bestellijst te kopiëren naar een nieuwe lijst.

Vul hiervoor eventueel een naam van de nieuwe bestellijst in.

Klik hier om de naam van de bestellijst te wijzigen

U kunt de volgorde van de lijst zelf bepalen

houd met de muis de pijltjes vast schuif naar de gewenste positie.



afb. 16

U kunt een product verwijderen uit de lijst door op het kruisje te klikken

Wanneer u wijzigingen heeft gedaan en de aangepaste lijst wilt bewaren; klik op **wijzigingen opslaan**.

De wijzigingen zijn nu opgeslagen en uw lijst is bewaard.

## 7.

## UW BESTELLING TIJDELIJK OPSLAAN

Indien u producten toevoegt aan uw winkelwagen, maar de bestelling nog niet wilt plaatsen, heeft u de mogelijkheid om de inhoud van de winkelwagen op te slaan.

1 Ga naar uw [winkelwagen](#).

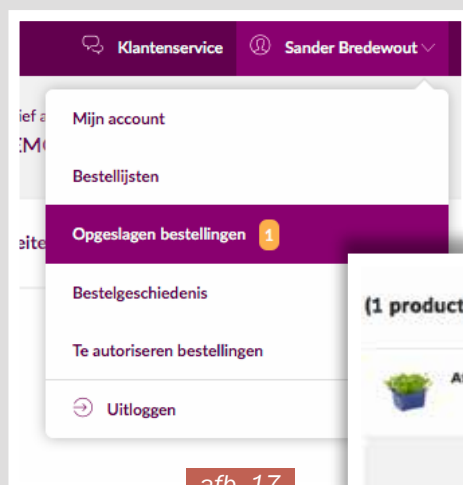
2 Kies onderin voor [opslaan](#).

De inhoud is nu zichtbaar onder [opgeslagen bestellingen](#). (afb. 17)

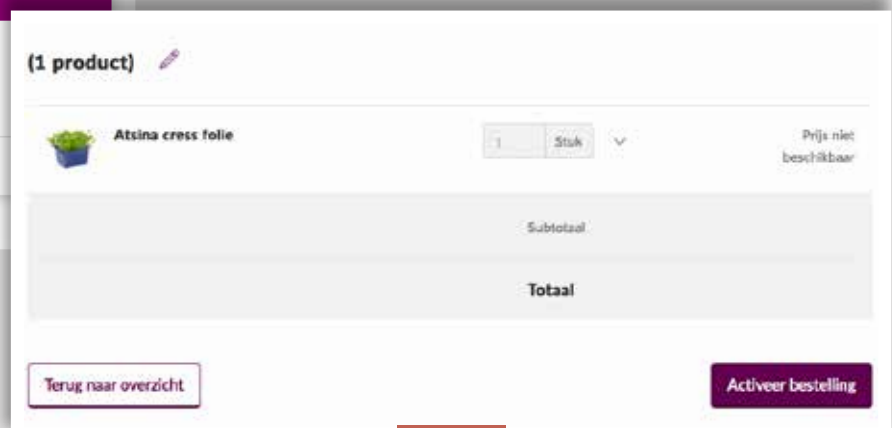
Om de opgeslagen bestelling weer te activeren; selecteerd de lijst onder [opgeslagen bestellingen](#). (afb. 17)

U kunt de bestelling de bestelling aanpassen, opnieuw opslaan of activeren. (afb. 18)

Selecteer de bestelling en kies voor [activeer bestelling](#). (afb. 18)



afb. 17



afb. 18

## 8.

## UW BESTELLING AFRONDEN

Ga naar uw winkelwagen.

Wanneer de juiste producten en aantallen in uw winkelwagen staan, kiest u onderin voor bestellen.

Kies de gewenste afleverdatum en klik op volgende. (afb. 19)

Indien gewenst geeft u een referentie mee aan uw bestellingen. Klik op volgende. (afb. 20)

De laatste stap; kies voor bestelling plaatsen. (afb. 21)

Uw bestelling is geplaatst, wij gaan gelijk voor u aan de slag.

**Bestelling afronden**

1. Afleverdatum

Afleveradres  
DEMO HANDSONLINE.NL  
STADHOUDERSMOLENWEG 41  
7317 AW APELDOORN

07/11/2016

Volgende

2. Bestelreferentie

3. Bestelling plaatsen

afb. 19

**Bestelling afronden**

1. Afleverdatum

2. Bestelreferentie

test

Volgende

3. Bestelling plaatsen

afb. 20

**Bestelling afronden**

1. Afleverdatum

2. Bestelreferentie

3. Bestelling plaatsen

Opslaan

afb. 21



# 9.

---

## OVERIGE OPTIES VAN UW ACCOUNT

- Ga naar uw account door rechtsboven op [uw naam](#) te klikken. Kies daarna voor [uw account](#).
- Via [bestellijsten](#) komt u bij het overzicht van uw bestellijsten. U kunt op diverse wijzen bestellingen zoeken. Zo kunt u selecteren op gebruiker, datum en het bestelnummer.
- Via [opgeslagen bestellingen](#) kunt u eerder samengestelde bestellingen, die u nog niet als order heeft geplaatst, terugvinden.
- Via [bestelgeschiedenis](#) heeft u inzicht in uw bestelhistorie.
- Via [te autoriseren bestellingen](#) kunt u eventueel bestellingen goedkeuren als u binnen uw bedrijf werkt met een hiërarchie in het plaatsen van een daadwerkelijke bestelling.
- Via [uitloggen](#) logt u uit van uw persoonlijke bestelomgeving en komt u op terecht op hanos.nl, zoals ook andere bezoekers zonder een persoonlijke bestelomgeving dit zien.

Wij wensen u veel  
bestelgemak!

